
Závěrečné práce

Výběr tématu závěrečné práce

Studenti **sduženého studia** si zadávají práce s tématem odpovídajícím části studijního programu **maior**.

Studenti studijního programu **Sociální a charitativní práce** postupují při výběru tématu závěrečné práce podle metodiky, kterou naleznou na stránkách katedry Psychosociálních věd a etiky.

Vypsaná témata závěrečných prací, ze kterých lze vybírat naleznete [zde](#).

Obhajoba bakalářské/magisterské práce je poslední částí Státní závěrečné zkoušky.

Zadání závěrečné práce

Student odevzdá „**Zadání bakalářské práce**“ na studijní oddělení (prostřednictvím SIS nebo v papírové podobě) s dostatečným předstihem tak, aby doba od potvrzení zadání v SIS studijním oddělením nepřesáhla lhůtu šesti měsíců od plánované obhajoby.

Student může vyplnit zadání závěrečné práce s vedoucím práce přímo v SISu. Toto poté vytiskne, společně s vedoucím práce podepíše a doručí na studijní oddělení.

Nebo může student s vedoucím práce společně vyplnit papírový formulář, který opět podepsaný doručí na studijní oddělení. Studijní oddělení za studenta následně vloží základní informace (název práce a jméno vedoucího práce) z papírového formuláře do SISu.

Prázdný formulář pro tisk (.pdf)

Vyplňovací formulář (docx) - po vyplnění vytisknout a podepsat

Student odevzdá „**Zadání diplomové práce**“ na studijní oddělení (prostřednictvím SIS nebo v papírové podobě) s dostatečným předstihem tak, aby doba od potvrzení zadání v SIS studijním oddělením nepřesáhla lhůtu šesti měsíců od plánované obhajoby.

Student může vyplnit zadání závěrečné práce s vedoucím práce přímo v SISu. Toto poté vytiskne, společně s vedoucím práce podepíše a doručí na studijní oddělení.

Nebo může student s vedoucím práce společně vyplnit papírový formulář, který opět podepsaný doručí na studijní oddělení. Studijní oddělení za studenta následně vloží základní informace (název práce a jméno vedoucího práce) z papírového formuláře do SISu.

Prázdný formulář pro tisk (.pdf)

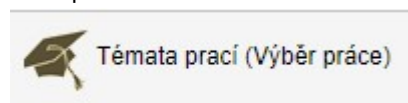
Vyplňovací formulář (docx) - po vyplnění vytisknout a podepsat

V případě, že chce student svou závěrečnou práci **psát v cizím jazyce**, odevzdává na studijní oddělení společně se Zadáním bc./dpl. práce i jím podepsanou Žádost o psaní závěrečné práce v cizím jazyce, se souhlasným vyjádřením vedoucího práce.

Prázdný formulář pro tisk (.pdf)

Vyplňovací formulář (docx) - po vyplnění vytisknout a podepsat

Po potvrzení zadání tématu studijním oddělením v SISu si student sám doplní v modulu



v záložce "editace" jednotlivé položky údajů o práci (pokud tak již neučinil dříve společně s vedoucím práce). Tyto položky by měly být doplněny nejpozději v den elektronického odevzdání hotové závěrečné práce. Poté již nebude možné údaje o práci editovat.

Psaní závěrečné práce a její náležitosti

[Formální úprava bakalářských a diplomových prací \(.pdf\)](#)
[Vzor formálních náležitostí bakalářské práce \(.pdf\)](#)
[Vzor formálních náležitostí diplomové práce \(.pdf\)](#)
[Příručka pro studenty - Jak se vyhnout plagiátorství \(Foltýnek, Tomáš a kol.\)](#)

Pokyny k psaní závěrečných prací psaných v části studijního programu religionistika maior

[Jak psát kvalifikační práce: stručná příručka pro tápající studenty \(.pdf\)](#)
[Poznámky k vedení a hodnocení závěrečných prací, připravovaných a obhajovaných na katedře religionistiky \(.pdf\)](#)
[Bibliografická norma \(.pdf\)](#)

Jak provést změnu v již zadané závěrečné práci?

Úprava názvu závěrečné práce

Student požádá e-mailem na studijni@htf.cuni.cz o úpravu názvu práce.
V e-mailu student uvede aktuální název práce v češtině a angličtině a poté nový požadovaný název v češtině a angličtině.

Příklad e-mailu:

Poslat

Od ▾

Komu...

Kopie...

Předmět

Dobrý den,

žádám o úpravu názvu v již zadané bc. práci s názvem:

Psaní závěrečné práce na teologické fakultě Univerzity Karlovy|
Writing a final thesis at the Faculty of Theology of Charles University.

Upravený název:

Psaní závěrečné práce na jedné z teologických fakult Univerzity Karlovy.
Writing a final thesis at one of the theological faculties of Charles University.

S pozdravem

Josef Novák

Sociální pedagogika

Změna tématu závěrečné práce

Student doručí na studijní oddělení Žádost o změnu tématu závěrečné práce, na které bude písemný souhlas vedoucího práce. Současně s touto žádostí doručí i nově vyplněný podepsaný formulář zadání závěrečné práce i s podpisem vedoucího práce.

[Žádost o změnu tématu závěrečné práce](#)
[Žádost o schválení „Zadání bakalářské práce“](#) / [Žádost o schválení „Zadání diplomové práce“](#)

! Doporučená doba k podání žádosti o změnu tématu je 6 měsíců před plánovanou obhajobou.

Rozdíl mezi úpravou názvu a úpravou tématu závěrečné práce spočívá v rozsahu změny a jejím dopadu na obsah práce.

Změna vedoucího závěrečné práce

Student dodá na studijní oddělení Žádost o změnu vedoucího práce, na které bude písemný souhlas od nového vedoucího práce a písemné potvrzení od stávajícího vedoucího práce, že o této změně ví a souhlasí s ní.

Žádost o změnu vedoucího práce

! Doporučená doba k podání žádosti o změnu vedoucího práce jsou 3 měsíce před plánovanou obhajobou.

Odevzdání závěrečné práce

Závěrečná práce se odevzdává **elektronicky** na základě stanovených termínů dle " Opatření děkana ke státním závěrečným zkouškám " roku, ve kterém hodlá student/ka práci obhajovat.

Nejpozději do jednoho týdne od elektronického odevzdání závěrečné práce dodá student/ka na studijní oddělení **jeden výtisk v listinné podobě**

(viz Opatření děkana 09/2018: Pravidla pro evidenci, odevzdávání a zveřejňování závěrečných prací) svázaný v pevné nebo kroužkové vazbě.

Dle tohoto opatření čl. 4 odst. 6 je práce považována za odevzdanou, pokud student **odevzdal obě podoby** práce.

Výtisk práce bude studentovi/studentce po obhajobě vrácen.

Příklad možné pevné vazby a kroužkové vazby . Výběr barvy vazby je na studentovi.

Postup pro vkládání bakalářských a diplomových prací (.pdf)

Předpisy k odevzdávání a zveřejňování závěrečných prací:

Opatření rektora 72/2017: Zpřístupnění elektronické databáze závěrečných prací

Opatření děkana 09/2018: Pravidla pro evidenci, odevzdávání a zveřejňování závěrečných prací (.doc)

Obhajoba závěrečné práce

Povinný předmět k obhajobě závěrečné práce "**Příprava bakalářské/diplomové práce**" je **jednosemestrální kurz** a student si jej zapisuje do SISu pouze **v tom akademickém roce a semestru**, ve kterém předpokládá, že svou práci dovede do finální podoby a vedoucí práce svým zápočtem za tento předmět schválí její obhajobu.

Splnění tohoto předmětu zapisuje do SISu vedoucí práce s datem před odevzdáním práce do SISu.

Obhajoba závěrečné práce je až **poslední část** státních závěrečných zkoušek.

Užitečné odkazy

Repozitář závěrečných prací - obhájené práce na HTF UK

Závěrečné práce v SISu

Nástroj pro automatickou práci s citacemi

