
Metodika uznávání předmětů z jiného studia

Pokud student absolvoval některé předměty na jiném oboru či na jiné fakultě/univerzitě, může si požádat o jejich uznání, aby je již nemusel absolvovat na studovaném oboru na HTF. Tyto žádosti o uznání atestací je **nutno podat na SO nejpozději do konce června akademického roku, do kterého chce splněné atestace uznat.**

V případě, že student nastupuje do 1. ročníku, může o uznání atestací žádat, až po začátku ak. roku, do kterého nastupuje, tedy po 1. 10.

Případné uznání předmětů není samozřejmostí, kterou si student může nárokovat. O případném schválení žádosti o uznání požadovaných předmětů rozhoduje proděkan pro studium na základě vyjádření garanta daného programu. Uznané předměty mu pak zadává do SISu referent SO na základě rozhodnutí o uznání atestací.

Pokud si student na bakalářském studiu dopředu studuje předměty z magisterského studia, může si poté v magisterském studiu požádat o uznání pouze těch předmětů, které splnil nad rámec povinného penza 180 kreditů v bc. studiu.

Možné typy žádostí o uznání atestací a postup při jejich podávání

1. Uznání kurzů z předchozího studia na HTF

- vyplnit elektronickou žádost (viz níže) a odeslat emailem v elektronické podobě na studijni@htf.cuni.cz. Již neposílat v papírové formě. Do 5 pracovních dnů přijít na SO podanou žádost podepsat! Po potvrzení podané žádosti podpisem bude tato zaevidována a předána k vyřízení.

Pokud bude žádost vykazovat nedostatky, vyzve SO žadatele k jejich odstranění a doplnění. V případě, že tak žadatel do 5 pracovních dnů neučiní, bude řízení o žádosti zastaveno.

2. Uznání kurzů z předchozího studia na VOŠ

- vyplnit elektronickou žádost (viz níže) a odeslat emailem v elektronické podobě na studijni@htf.cuni.cz. Již neposílat v papírové formě. Do 5 pracovních dnů přijít na SO podanou žádost podepsat! Zároveň předložit **Výkaz o studiu na VOŠ, EUROPASS** či **Výpis získaných kreditů** ke kontrole správnosti údajů o splnění předmětů uvedených v zaslané žádosti. Po kontrole údajů a podpisu žádosti bude tato zaevidována a předána k řešení.

Seznamy uznávaných předmětů v bakalářském studijním programu Sociální pedagogika z obdobných akreditovaných vzdělávacích programů vybraných vyšších odborných škol pro AR 2024/2025

Pokud bude žádost vykazovat nedostatky, vyzve SO žadatele k jejich odstranění a doplnění. V případě, že tak žadatel do 5 pracovních dnů neučiní, bude řízení o žádosti zastaveno.

3. Uznání kurzů z předchozího studia na jiné fakultě/univerzitě

- vyplnit elektronickou žádost (viz níže) a odeslat emailem v elektronické podobě na studijni@htf.cuni.cz. Již neposílat v papírové formě. Do 5 pracovních dnů přijít na SO podanou žádost podepsat! Zároveň dodat **výpis splněných kurzů** potvrzených SO dané fakulty. V případě žádosti o uznání předmětů splněných na jiné fakultě/univerzitě za konkrétní předměty na HTF nutno dodat **sylaby splněných kurzů**.

Pokud bude žádost vykazovat nedostatky, vyzve SO žadatele k jejich odstranění a doplnění. V případě, že tak žadatel do 5 pracovních dnů neučiní, bude řízení o žádosti zastaveno.

Poznámka

- Z bakalářského do navazujícího magisterského studia se uznávají pouze předměty plněné v bc. studiu jako volitelné (nad rámec povinných 180 kreditů).
- Povinné a povinně volitelné kurzy z bakalářského studia se neuznávají do povinně volitelného penza navazujícího magisterského studia.
- Pokud požadovaný předmět nelze navolit do SISu (např. z důvodu prerekvizity, nevyučování předmětu v daném ak. roce apod.), žadatel toto oznámí na SO při podpisu žádosti. SO provede záznam do písemné žádosti a daný předmět bude do systému zadán přímo na SO.
- Pokud žádost obsahuje povinné předměty z navazujícího magisterského studia vyžadující prerekvizitu splněnou v bakalářském studiu, žadatel toto oznámí na SO při podpisu žádosti. SO provede záznam do písemné žádosti a započítá kredity za tyto povinné kurzy přímo do systému.

- Státní závěrečné zkoušky nelze uznat. Čl. 6, odst. 19 studijního a zkušebního řádu upravuje pouze uznávání dílčích studijních povinností. Čl. 17, týkající se státních zkoušek, jejich uznání neupravuje.
- Konzultaci k práci nelze uznat z předchozího studia, protože vedoucí práce uděluje zápočet za práci hotovou, resp. schválenou k obhajobě.

! Po schválení žádosti proděkanem pro studium, bude v případě kladného vyřízení zasláno rozhodnutí prostřednictvím SIS, v opačném případě prostřednictvím poštovních služeb do vlastních rukou.

! Teprve po nabytí právní moci tohoto dokumentu budou moci být uznané kurzy vyřízeny v SISu. Přímo v SISu u zaslání písemnosti je možné se v zdát práva na odvolání a celý proces tím urychlit.

PŘÍPADNÉ NEJASNOSTI S UZNÁVÁNÍM PŘEDMĚTŮ ŘEŠTE PŘÍMO SE STUDIJNÍM ODDĚLENÍM.

Formulář

Formulář je nutné nejprve stáhnout do PC a vyplnit. Je možné si jej též vytisknout prázdný a vyplnit ručně.

Možnosti doručení formuláře:

- formulář vyplněný přímo v PC (bez podpisu) zaslat emailem na SO, do 5 dnů přijít na SO formulář podepsat
nebo

- vyplnit formulář v PC, vytisknout, podepsat, naskenovat, zaslat emailem na SO - v tomto případě již není nutné přijít na SO formulář podepsat

nebo

- vyplnit vytištěný formulář ručně, podepsat, naskenovat, zaslat emailem na SO - v tomto případě již není nutné přijít na SO formulář podepsat

nebo

- vyplněný a podepsaný formulář doručit na SO osobně

V každém případě je nutné současně se žádostí dodat i požadované podklady.

Formulář žádosti: [Formulář ke stažení](#) (.docx)

E-mail k zaslání žádosti: studijni@htf.cuni.cz

!POKUD NEMÁ STUDENT MOŽNOST KVALITNÍHO SCANU, PŘINESE ŽÁDOST NA SO OSOBNĚ!