

---


# Elektronické výplatní pásky

---

## 1. Přihlášení

Pro získání PDF souborů s výplatní páskou je potřeba přihlásit se do [Webové aplikace Univerzity Karlovy](#). Přihlášení probíhá tradičně pomocí **osobního čísla** a **hesla** nastaveného v Centrální autentizační službě Univerzity Karlovy ([CAS](#)).

← → ↻ 🏠 Univerzita Karlova [CZ] <https://is.cuni.cz/webapps/>

 Webové aplikace Univerzity Karlovy ▾

### Přihlášení do Webových aplikací UK

Číslo osoby / Login ?

Heslo

**Přihlásit**

**M**  
**e**  
**n**  
**u**

Před vstupem do systému je nutné znát své číslo osoby nebo login a heslo evidované v [CAS](#).

Informace o tom, jak je možné získat či změnit heslo, naleznete na adrese <https://cas.cuni.cz>.

## 2. Seznam kontaktů

Elektronické výplatní pásky jsou shromážděny v soukromé „osobní složce“ každého zaměstnance. Ta je k nalezení v aplikaci **Seznam kontaktů (WhoIS)**.



## Seznam dostupných aplikací

→ [Portál odborných činností a služeb UK](#)

→ [Poradna](#)

→ [Repozitář závěrečných prací](#)

→ [Seznam kontaktů \(WhoIS\)](#)

→ [Studenti pražských univerzit 1882–1939](#)

→ [Studijní přehledy](#)

→ [Konvertor dokumentů](#)

*K dispozici je seznam aplikací, ke kterým máte v systému přístup, resp. uživatelské oprávnění.*

Po vstupu do Seznamu kontaktů se v menu **Možnosti** po levé straně objeví **Moje osobní a kontaktní údaje**. Právě tam se nachází výplatní pásky zaměstnance.

Možnosti

- Moje osobní a kontaktní údaje
- Vyhledávání
- Organizační struktura
- Přehled areálů, budov, místností

Přehledy, sestavy a exporty

- Organizační struktura

Zobrazovat vždy schované

## Vyhledávání

### Osoby a organizační jednotky

Možnosti

Hledej

### 3. Výplatní pásy

V sekci **Moje osobní a kontaktní údaje** je možné si zkontrolovat řadu informací, které zaměstnanec zaměstnavateli poskytl (např. pojišťovnu, adresu, bankovní účet, vzdělání atd.). Zcela dole se nově nachází záložka **Výplatní pásy**. Pokud do ní zaměstnanec vstupuje poprvé, musí si nejprve zvolit, zda své výplatní pásy chce chránit heslem (řádek **zaheslovat pásku**). Pro nastavení hesla bude potřeba mobilní telefon pro zaslání bezpečnostního kódu. Je také potřeba si zkontrolovat, zda email zvolený pro zaslání upozornění na novou výplatní pásku je aktuální (řádek **E-mail pro zaslání notifikací**). Jednotlivé výplatní pásy jsou dle roků a měsíců seřazeny níže. Pro stažení PDF s výplatní páskou je třeba kliknout na vybrané období.

**Možnosti**

- Moje osobní a kontaktní údaje
- Vyhledávání
- Organizační struktura
- Přehled areálů, budov, místností
- Přehledy, sestavy a exporty
- Organizační struktura

Zobrazovat vždy schované

Přepnout na prohlížeč režim

- Osobní údaje
- Kontakty
- Osoba v rámci UK
- Akademická obec
- Doklady
- Identifikace
- Dosažená vzdělání
- Zdravotní postižení
- Přiznané důchody
- Průkazy
- Výplatní pásy**

### Nastavení

#### Husitská teologická fakulta

posílat notifikace e-mailem: **ano**

zaheslovat pásku: **ano**

#### E-mail pro zasílání notifikací:

změnu e-mailové adresy lze provést v záložce "Kontakty"  
pozn.: změny provedené v záložce "Kontakty" se v této záložce  
(obvykle klávesa F5)

### Výplatní pásy

Fakulta/součást: Husitská teologická fakulta

2016 2015 2014

[Výplatní páska - HTF - 2016 - prosinec](#)

[Výplatní páska - HTF - 2016 - listopad](#)

[Výplatní páska - HTF - 2016 - říjen](#)

[Výplatní páska - HTF - 2016 - září](#)

Po výběru konkrétní výplatní pásy se objeví upozornění. Zde klikneme na **Získat výplatní pásku**.

### Výplatní páska - HTF - 2016 - prosinec

Po kliknutí na odkaz "Získat výplatní pásku" se spustí zpracování výplatní pásky a zobrazí se průběh zpracování.

**Upozornění:** zpracování výplatní pásky může trvat delší dobu - v některých případech i desítky vteřin.

**Vytvořená výplatní páska je poté k dispozici po kliknutí na odkaz "Soubor ke stažení".**

**Poznámka:** pokud během zpracování zavřete toto okno (křížek v pravém horním rohu), je výsledek dostupný prostřednictvím Úloh, které jsou zobrazeny v horní části aplikace (obdobně jako Poradna, Záložky a Pošta) - je ovšem zapotřebí obnovit obsah stránky (obvykle klávesou F5).

[Získat výplatní pásku](#)

[Výplatní páska - HTF - 2016 - srpen](#)

PDF soubor s výplatní páskou se bude několik vteřin až desítek vteřin na rektorátním serveru připravovat. Modrý odkaz dole se ze [Získat výplatní pásku](#) promění postupně ve [Zrušit](#), poté v [Ukončit \(běží\)](#) a konečně v [Soubor ke stažení](#). V tuto chvíli se kliknutím na odkaz stáhne PDF na zvolené místo v PC. Nyní je možné jej otevřít. Pokud bylo zvoleno zaheslování pásky, je nutné při otevření PDF zadat zvolené heslo.

### Výplatní páska - HTF - 2016 - prosinec

Po kliknutí na odkaz "Získat výplatní pásku" se spustí zpracování výplatní pásky a zobrazí se průběh zpracování.

**Upozornění:** zpracování výplatní pásky může trvat delší dobu - v některých případech i desítky vteřin.

**Vytvořená výplatní páska je poté k dispozici po kliknutí na odkaz "Soubor ke stažení".**

**Poznámka:** pokud během zpracování zavřete toto okno (křížek v pravém horním rohu), je výsledek dostupný prostřednictvím Úloh, které jsou zobrazeny v horní části aplikace (obdobně jako Poradna, Záložky a Pošta) - je ovšem zapotřebí obnovit obsah stránky (obvykle klávesou F5).

Ukončeno v 14:10:13 10.2.2017

[Soubor ke stažení](#)

[Výplatní páska - HTF - 2016 - červenec](#)