

Formální úprava bakalářských a diplomových prací

Univerzita Karlova, Husitská teologická fakulta

Odevzdání práce

Bakalářské a diplomové práce se odevzdávají prostřednictvím webového rozhraní SIS na adrese <https://is.cuni.cz/studium/> v modulu „Témata prací (Výběr práce)“ a fyzicky na studijním oddělení fakulty. Podrobné pokyny a konkrétní termíny pro odevzdání prací jsou uvedeny v Opatření děkana 09/2018 a v aktuálním Opatření děkana ke státním závěrečným zkouškám (v AR 2018/2019 jde o OD 07/2018 – dostupné na www.htf.cuni.cz/HTF-122.html).

Formální struktura práce

Bakalářská či diplomová práce má tyto náležitosti:

Titulní list obsahuje:

- název vysoké školy (Univerzita Karlova)
- název fakulty (Husitská teologická fakulta)
- název práce v češtině – uprostřed, zarovnaný na střed
- název práce v angličtině – uprostřed, zarovnaný na střed
- typ práce (Bakalářská práce / Diplomová práce) – může být kurzívou
- jméno a příjmení vedoucího práce (včetně titulů) – dole, zarovnaní vlevo
- jméno a příjmení autora (může být s tituly) – dole, na stejném řádku jako jméno vedoucího práce, zarovnaní vpravo
- místo a rok odevzdání – dole, zarovnaní na střed

Poděkování vedoucímu práce (popř. dalším osobám) – nový list, dole, zarovnaní do bloku.

Prohlášení (závazné) – nový list, dole, zarovnaní do bloku:

Prohlášení musí obsahovat následující informace: student/ka vypracoval/a práci samostatně; všechny použité prameny a literatura byly řádně citovány; práce nebyla využita k získání jiného nebo stejného titulu. Toto prohlášení se nachází na novém listu, dole, zarovnané do bloku a je doplněno uvedením data a místa odevzdání, jménem a příjmením autora a jeho vlastnoručním podpisem. (Příklad prohlášení se nachází na konci tohoto dokumentu.)

Anotace a klíčová slova – nový list, nahoře, zarovnaní do bloku, nebo vlevo: Zahrnuje anotaci v češtině, klíčová slova v češtině, a anotaci v angličtině, klíčová slova v angličtině; **anotací se rozumí stručné shrnutí obsahu, struktury, metod a cíle práce – tedy záznam o tom, co by zamýšlená**

práce měla obsahovat (max. 10 vět); klíčová slova obsahují stěžejní pojmy práce (ideální počet 5-10).

Obsah – nový list:

Obsah koresponduje s členěním vlastního textu, doporučují se maximálně tři úrovně dělení a číslování.

Seznam zkratk – nový list:

V seznamu zkratk jsou uvedeny a objasněny všechny zkratky, které se objevují v textu.

Text práce

Následuje samotný text práce, ten je rozdělen následovně:

- úvod;
- vlastní text rozdělený do číslovaných kapitol – nová kapitola (nikoli podkapitola) začíná na novém listu;
- závěr.

Seznam použité literatury – nový list:

Tento seznam musí být zpracován podle platné bibliografické normy (ČSN ISO 690 v aktualizované verzi, pokud není stanoveno jinak), jednotlivé položky jsou řazeny abecedně (podle příjmení autora); seznam bývá členěn na následující oddíly:

- primární literatura – lze zahrnout i webové odborné časopisy a monografie;
- sekundární literatura – lze zahrnout i webové odborné časopisy a monografie;
- encyklopedie a slovníky – jazykové slovníky použité pouze při překladu cizojazyčných citací se neuvádějí;
- další elektronické zdroje.

V rámci společenskovedních prací (vedených na **katedře učitelství** a **katedře psychosociálních věd a etiky**) nemusí být toto rozdělení použité literatury na primární a sekundární aplikováno.

Přílohy:

Přílohy je možno vkládat do samotného textu (poté je na tomto místě potřeba uvést soupis příloh), nebo je shromáždit, očíslovat a zařadit za seznam literatury.

Abstrakt v češtině a v angličtině:

Jako poslední je v diplomové práci uveden abstrakt v češtině a v angličtině. **Jde o rekapitulaci toho, co hotová práce reálně obsahuje.** Toto neplatí pro bakalářskou práci, u které abstrakt představuje nepovinnou součást práce.

Rozsah práce

Rozsah práce musí být:

- u bakalářské práce nejméně 40 normostran (72 tisíc znaků včetně mezer) bez anotací a příloh, tj. včetně poznámek pod čarou;
- u diplomové práce nejméně 60 normostran (108 tisíc znaků včetně mezer) bez anotací a příloh, tj. včetně poznámek pod čarou.

Grafická úprava práce

- v celém textu musí být dodržena jednotná grafická úprava
- **formát listu** – práce je odevzdávána na bílém listu papíru velikosti A4, který je potisknutý vždy jen z jedné strany
- **okraje listu** – okraje listu jsou určeny takto: horní okraj 25 mm, dolní okraj 20 mm, levý okraj 35 mm, pravý okraj 20 mm
- **font písma** – v celé práci je použit jednotný patkový font písma (např. Times New Roman, Cambria aj.); pro data v tabulkách a grafech je možno použít i jiný typ písma (může být i bezpatkový – např. Arial, Calibri aj.)
- **velikost písma** – hlavní text obsahuje písmo velikosti 11-12, text v poznámkovém aparátu písmo velikosti 10-11
- **řádkování textu** – v práci je doporučeno použít řádkování v rozmezí 1,5-1,8 (pro text i poznámkový aparát)
- **zarovnání textu** – text je zarovnán do bloku
- **poznámky** – poznámky se v bakalářské a diplomové práci vkládají ve formě poznámek pod čarou (nikoli poznámek na konci textu)
- **číslování stránek** – stránky jsou číslovány dole uprostřed, pro číslování je vhodné použít totožný font jako pro text a poznámkový aparát; úvodní stránky (titulní list, poděkování, prohlášení, anotace, obsah, seznam zkratk) se nečíslojí, ale započítávají se do pořadí stránek
- **organizace kapitol** – kapitoly se začínají psát na novém listu papíru, podkapitoly se začínají psát na novém řádku, nikoli však na novém listu papíru; doporučeny jsou maximálně tři úrovně číslování kapitol (používá se desetinné členění);
 - první úroveň – velikost písma 16, tučně
 - např. **1. První kapitola**
 - druhá úroveň – velikost písma 14, tučně
 - např. **1.1. První podkapitola**
 - třetí úroveň – velikost písma 14, tučně
 - např. **1.1.1. První oddíl**

- **odsazení prvního řádku odstavce** – první řádek odstavce bývá odsazen 1–1,5 cm
- **mezery mezi odstavci** – nedoporučuje se vkládat mezery mezi jednotlivé odstavce
- **nadpisy tabulek, obrázků a schémat** včetně jejich číslování – uvádějí se nad nimi velikostí písma jako je text práce a pod grafickým znázorněním se uvádí pramen kurzívou a velikostí písma menší než základní text

Bibliografická norma

Uvádění pramenů a literatury v seznamu použité literatury a odkazování v textu práce se řídí platnou bibliografickou normou (ČSN ISO 690 v aktualizované verzi, pokud není stanoveno jinak). Odkazování na zdroje je v textu realizováno průběžnými poznámkami pod čarou.

V rámci společenskovedních prací (vedených na **katedře učitelství a katedře psychosociálních věd a etiky**) může být při odkazování na použité zdroje v textu použit, místo průběžných poznámek pod čarou, i harvardský způsob odkazování (závorky v textu: příjmení autora a rok vydání publikace, případně stránkový rozsah).

Bližší informace pro ČSN ISO 690 např. <http://www.citace.com/CSN-ISO-690>.

Studenti píšící závěrečnou práci na **katedře religionistiky** se řídí bibliografickou normou uvedenou na webových stránkách <http://www.htf.cuni.cz/HTF-334.html>.

Zdroje metodiky

1. Předchozí metodika, která čerpala z těchto zdrojů:
 - HAŠKOVCOVÁ, Helena. *Formální úprava magisterské práce*. Praha: UK HTF, 1997.
 - LIGUŠ, Ján. *Metodický pokyn děkana k předkládání doktorských disertačních prací na UK HTF*. Praha: UK HTF, 2004.
2. OR 13/2017: Zpřístupnění elektronické databáze závěrečných prací
3. OD 17/2024: Pravidla pro evidenci, odevzdávání a zveřejňování závěrečných prací

Pozn.: Doporučený vzor prohlášení:

Prohlášení

Prohlašuji, že jsem předkládanou bakalářskou/diplomovou (*nehodící se vymažte*) práci „Název bakalářské/diplomové práce v češtině“ vypracoval/vypracovala (*nehodící se vymažte*) samostatně. Dále prohlašuji, že všechny použité prameny a literatura byly řádně citovány a že tato práce nebyla využita k získání jiného nebo stejného titulu.

V Praze dne DD. MM. YYYY

Jméno a příjmení autora

(vlastnoruční podpis)