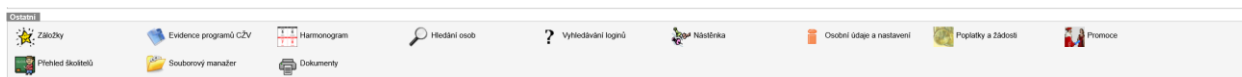


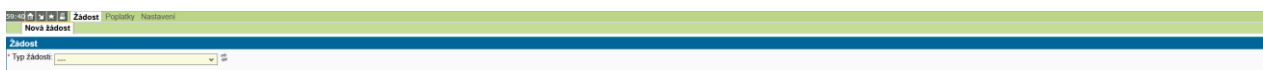
Podání žádosti doktorandem

Doktorand si musí podat žádost o doktorské stipendium. Bez podání a zpracování této žádosti by mu neměly být vyplácena doktorská stipendia (dle článku 12b stipendijního řádu UK). Žádost si doktorand podává vždy právě jednu na akademický rok a může tak učinit nejpozději poslední den daného akademického roku. Žádat může i zpětně, nejdéle však o 1 měsíc zpět.

- 1) Po přihlášení do Studijního informačního systému (www.is.cuni.cz/studium) klikněte na ikonu „Poplatky a žádosti“.



- 2) Zadejte nová žádost – doktorský studijní příjem.



→ otevře se okno → Máte možnost, **ne povinnost** doplnit informace o tom, zda máte nějaké uznatelné příjmy a případně i konkrétně doplnit jaké. Při vyřizování žádosti může referát s doktorandem zadané údaje ověřit a potvrdit jejich správnost. Pokud je nepotvrdí, nebude možné údaje zadané doktorandem použít ve formuláři pro správu doktorského studijního příjmu.

Administrace žádostí (verze: 79) Mimo Katedru: Contik & Jiri 2020
Role: Administrátor PRUK UK
UNIVERZITA KARLOVA

[Domov](#) [Hlavní stránka](#) [Správa katedry](#) [Detail katedry jako student](#)

Testovací prostředí - Testovací prostředí - Testovací prostředí
Data této databáze jsou obnovována každě 1 a 15. dne každého měsíce daty z produkčního prostředí

UK žádost o přiznání stipendia, CZE

Hustavské technologické Instituty Univerzity Karlovy
Pacovská 258, 140 21 Praha 4

Jméno příjmení: Datum narození: 67 /
 Studijní program: UKČO:
 Trvalá adresa:
 Telefonní číslo: E-mail:

ŽÁDOST O PŘIZNÁNÍ DOKTORSKÉHO STIPENDIA
na akademický rok 2024/2025

Kuštěle v akademickém roce 2024/2025 nebo jako žák vykonávat v pracovním poměru h-0? Činnost související se získáním této doktorské práce? ☐ Ano ☐ Ne
 Vyplňte, pokud je Vaše odpověď na předchozí otázku ANO:

Vyberte zaměstnavatele z Ověřené:
 Pokud nebyl zaměstnavatelem z Ověřené, vyplňte, prosím, následující údaje:
 Název zaměstnavatele a IČO:
 Kontaktní údaje zaměstnavatele:

Maximální délka 1333 znaků, začátek 0, zbytek 1333

Datum zahájení pracovního poměru: (dd. mm. yyyy)
 Datum předpokládaného ukončení pracovního poměru: (dd. mm. yyyy)
 Výše měsíční hrubé mzdy/plateu:

Vyberte zaměstnavatele z Ověřené:
 Název zaměstnavatele a IČO:
 Kontaktní údaje zaměstnavatele:

Maximální délka 1333 znaků, začátek 0, zbytek 1333

Datum zahájení pracovního poměru: (dd. mm. yyyy)
 Datum předpokládaného ukončení pracovního poměru: (dd. mm. yyyy)
 Výše měsíční hrubé mzdy/plateu:

V případě změny údajů z uvedených údajů (o vzniku nebo zániku pracovního poměru, změně pracovní náplně nebo změně výše mzdy nebo plateu) neposílejte informující bulletin.

Datum: Podpis studenta:

*Souhlasím podáním těchto údajů, že všechna uvedená budou jasná pravdivá.

Výslednost žádosti:
 Tisk PDF:

Kontakty a informace: Podpora studentů se specializací profilovanou na UK

Ukázka formuláře pro podání žádosti doktorandem

Žádost je možné

- uložit jako koncept nebo
- odeslat žádost →
- teprve odesláním bude možné na referátu žádost převzít a dále administrovat.

Žádost je možné přijmout také jinou formou než přes SIS (např. písemně), ale aby bylo možné pracovat s doktorským studijním příjmem, je potřeba tuto žádost zaevidovat v SISu!

3) Po převzetí žádosti v SISu bude na referátu zpracována (posouzena správnost doktorandem zadaných údajů, případně dojde k jejich opravení) a změněna do stavu *vyřízeno*. Bude připraveno Rozhodnutí o stipendiu → odesláno prostřednictvím informačního systému SIS studentovi.

Upozornění: vyplácí se zpětně, např. za říjen proběhne výplata v listopadu.