

---

# Metodika uznávání předmětů z jiného studia

---

Pokud student absolvoval některé předměty na jiném oboru či na jiné fakultě/univerzitě, může si požádat o jejich uznání, aby je již nemusel absolvovat na studovaném oboru na HTF. Tyto žádosti o uznání atestací je **nutno podat na SO nejpozději do konce června aktuálního akademického roku**.

Případné uznání předmětů není samozřejmostí, kterou si student může nárokovat. O případném schválení žádosti o uznání požadovaných předmětů rozhoduje proděkan pro studium na základě vyjádření garanta daného programu. Uznané předměty mu pak zadává do SISu referent SO na základě rozhodnutí o uznání atestací.

## Možné typy žádostí o uznání atestací a postup při jejich podávání

### 1. Uznání kurzů z předchozího studia na HTF

- vyplnit elektronickou žádost (viz níže) a odeslat emailem v elektronické podobě na [studijni@htf.cuni.cz](mailto:studijni@htf.cuni.cz). Již neposílat v papírové formě. Do 5 pracovních dnů přijít na SO podanou žádost podepsat! Po potvrzení podané žádosti podpisem bude tato zaevidována a předána k vyřízení.

*Pokud bude žádost vykazovat nedostatky, vyzve SO žadatele k jejich odstranění a doplnění. V případě, že tak žadatel do 5 pracovních dnů neučiní, bude řízení o žádosti zastaveno.*

### 2. Uznání kurzů z předchozího studia na VOŠ

- vyplnit elektronickou žádost (viz níže) a odeslat emailem v elektronické podobě na [studijni@htf.cuni.cz](mailto:studijni@htf.cuni.cz). Již neposílat v papírové formě. Do 5 pracovních dnů přijít na SO podanou žádost podepsat! Zároveň dodat **index z VOŠ** ke kontrole správnosti údajů o splnění předmětů uvedených v zasláné žádosti. Po kontrole údajů a podpisu žádosti bude tato zaevidována a předána k řešení.

*Pokud bude žádost vykazovat nedostatky, vyzve SO žadatele k jejich odstranění a doplnění. V případě, že tak žadatel do 5 pracovních dnů neučiní, bude řízení o žádosti zastaveno.*

### 3. Uznání kurzů z předchozího studia na jiné fakultě/univerzitě

- vyplnit elektronickou žádost (viz níže) a odeslat emailem v elektronické podobě na [studijni@htf.cuni.cz](mailto:studijni@htf.cuni.cz). Již neposílat v papírové formě. Do 5 pracovních dnů přijít na SO podanou žádost podepsat! Zároveň dodat **výpis splněných kurzů** potvrzených SO dané fakulty. V případě žádosti uznání předmětů splněných na jiné fakultě/univerzitě za konkrétní předměty na HTF nutno dodat **syllaby splněných kurzů**.

*Pokud bude žádost vykazovat nedostatky, vyzve SO žadatele k jejich odstranění a doplnění. V případě, že tak žadatel do 5 pracovních dnů neučiní, bude řízení o žádosti zastaveno.*

## Poznámka

- Z bakalářského do navazujícího magisterského studia se uznávají pouze předměty plněné v bc. studiu jako volitelné (nad rámec povinných 180 kreditů).
- Povinné a povinně volitelné kurzy z bakalářského studia se neuznávají do povinně volitelného penza navazujícího magisterského studia.
- Pokud požadovaný předmět nelze navolit do SISu (např. z důvodu prerekvizity, nevyučování předmětu v daném ak. roce apod.), žadatel toto oznámí na SO při podpisu žádosti. SO provede záznam do písemné žádosti a daný předmět bude do systému zadán přímo na SO.
- Pokud žádost obsahuje povinné předměty z navazujícího magisterského studia vyžadující prerekvizitu splněnou v bakalářském studiu, žadatel toto oznámí na SO při podpisu žádosti. SO provede záznam do písemné žádosti a započítá kredity za tyto povinné kurzy přímo do systému.
- Státní závěrečné zkoušky nelze uznat. Čl. 6, odst. 19 studijního a zkušebního řádu upravuje pouze uznávání dílčích studijních povinností. Čl. 17, týkající se státních zkoušek, jejich uznání neupravuje.
- Konzultaci k práci nelze uznat z předchozího studia, protože vedoucí práce uděluje zápočet za práci hotovou, resp. schválenou k obhajobě.

**Po schválení žádosti proděkanem pro studium, bude v případě kladného vyřízení zasláno rozhodnutí prostřednictvím SIS, v opačném případě prostřednictvím poštovních služeb do vlastních rukou. Teprve po**

nabytí právní moci tohoto dokumentu budou moci být uznané kurzy vyřizeny v SISu. Přímo v SISu u zaslané písemnosti je možné se v zdát práva na odvolání a celý proces tím urychlit.

PŘÍPADNÉ NEJASNOSTI S UZNÁVÁNÍM PŘEDMĚTŮ ŘEŠTE PŘÍMO SE STUDIJNÍM ODDĚLENÍM.

## **Formulář**

Formulář je nutné nejprve stáhnout do PC, vyplnit a poté odeslat emailem na [studijni@htf.cuni.cz](mailto:studijni@htf.cuni.cz) .

[Formulář ke stažení](#) (.docx)

**Z důvodů současných omezení ve společnosti je možné vyplněný formulář vytisknout, podepsat a naskenovaný odeslat emailem na [studijni@htf.cuni.cz](mailto:studijni@htf.cuni.cz) .**

**Naskenovat a zaslat současně se žádostí je možné i požadované podklady.**