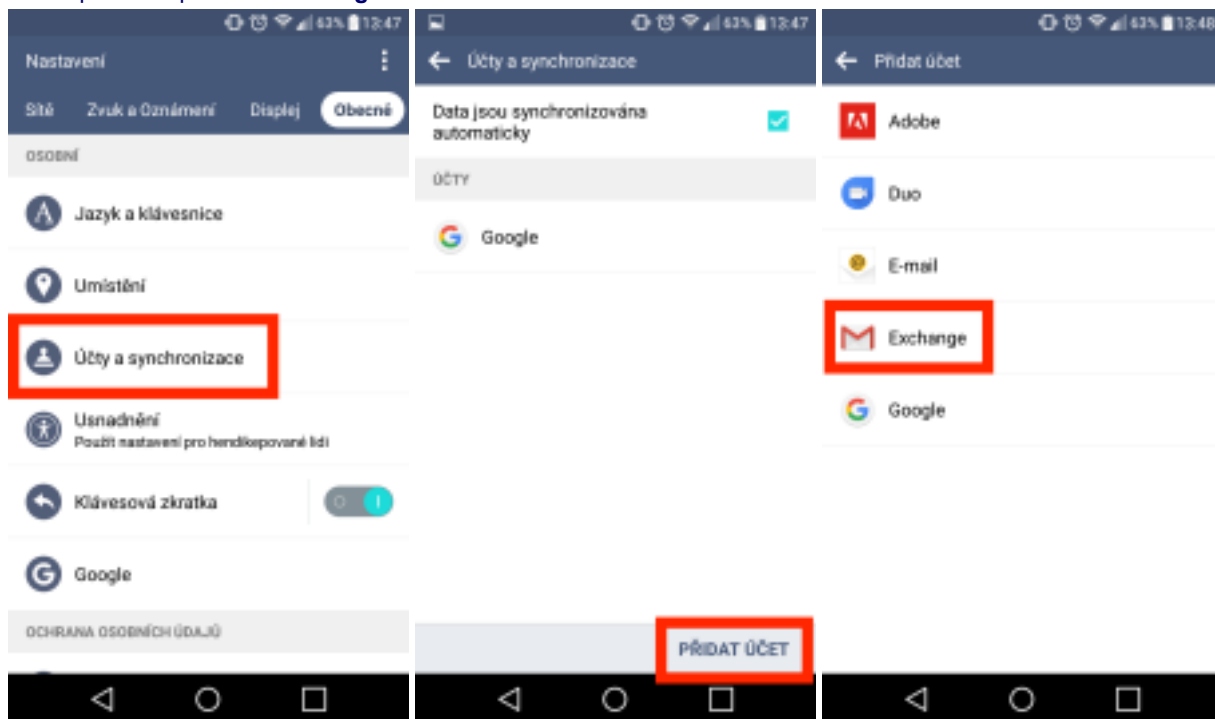

Nastavení pracovního emailu v mobilním telefonu Android

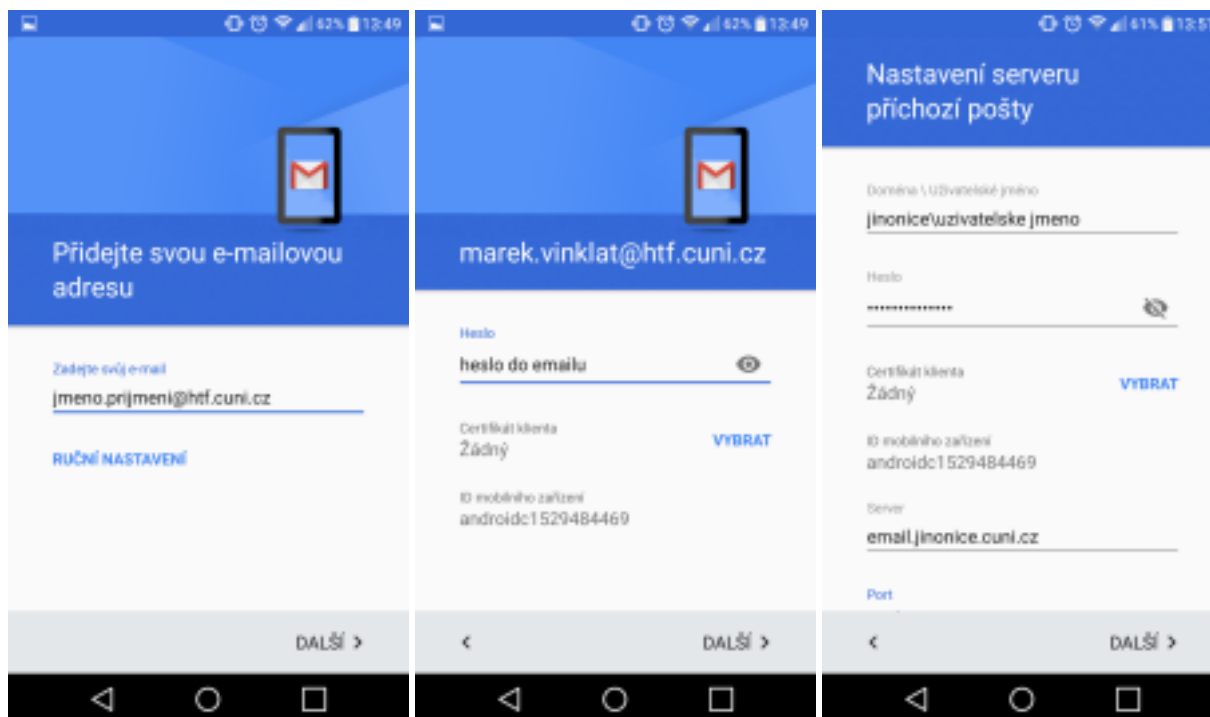
1. Přidání účtu Microsoft Exchange

- Vyhledejte v menu **Nastavení** položku **Účty**.
- Klepněte na tlačítko **Přidat účet**.
- Klepněte na položku **Exchange**.



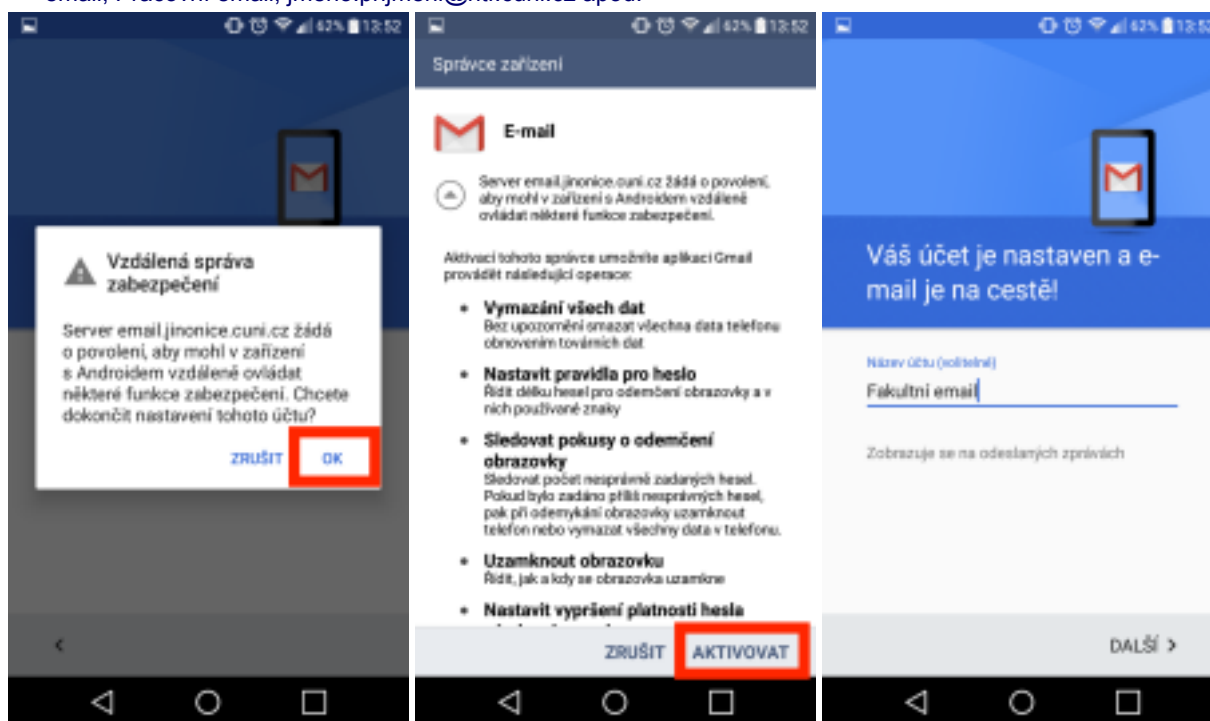
2. Vyplnění přihlašovacích údajů

- Vyplňte svou emailovou adresu. Zpravidla ve formátu **jmeno.prijmeni@htf.cuni.cz** (na fakultě však existují i výjimky, kdy adresu emailu tvoří pouze příjmení či funkce). Např. **hus.jan@htf.cuni.cz**
- Vyplňte heslo, kterým se do fakulního emailu přihlašujete (např. [zde](#)).
- Vyplňte doménu **jinonice**, obrácené lomítko \ a vaše uživatelské jméno, kterým se do fakulního emailu přihlašujete (např. [zde](#)). Uživatelské jméno není totožné s emailovou adresou. Zpravidla se skládá z části příjmení, prvního písmena jména a dalších znaků. Např. **jinonice\husj8ar**
- Vyplňte emailový server, který fakulta používá. Pro všechny tedy platí: **email.jinonice.cuni.cz**
- V položce Port níže by mělo být uvedeno 443 a v položce Typ zabezpečení SSL/TLS. To by se však mělo doplnit samo.



3. Závěrečné nastavení

- S následujícími oznámeními je nutné souhlasit, jelikož univerzitní server vyžaduje zavést v zařízení jistá bezpečnostní opatření. Např. pokud by byl telefon odcizen, bude možné z něj na dálku smazat citlivá data apod.
- V poslední fázi je možné si účet libovolně pojmenovat, aby byl v telefonu odlišitelný od účtu osobního. Např. Fakultní email, Pracovní email, jmeno.prijmeni@htf.cuni.cz apod.



Informace zde uvedené by mělo jít použít i ve specializovaných klientech, které si lze do telefonu nainstalovat. Např. Microsoft Outlook, Gmail, Blue Mail apod. Důležitý je emailový server **email.jinonice.cuni.cz**, rozlišovat mezi emailovou adresou (jmeno.prijmeni@htf.cuni.cz) a uživatelským jménem a pamatovat si heslo do emailu. Jako doménu pak užít **jinonice**.