



## Smlouva o zajištění odborné praxe studenta/ky

### Smluvní strany

Univerzita Karlova v Praze – Husitská teologická fakulta  
se sídlem: Pacovská 350/4 P.O.BOX 56, 140 21 Praha 4

#### **Katedra psychosociálních věd a etiky**

zastoupená vedením katedry: doc. PhDr. ThDr. Noemi Bravená, Th.D., Ph.D.,

e-mail: Noemi.Bravena@htf.cuni.cz

(dále jen „vysílající vysoká škola“)

a

#### **název organizace**

adresa sídla:

IČ:

zastoupená:

osoba pověřená vedením odborné praxe:

e-mail:

telefon:

(dále jen „poskytovatel praxe“)

a

#### **jméno příjmení**

UK číslo studenta/ky:

adresa trvalého bydliště:

e-mail:

telefon:

(dále jen „student/ka“)

Smluvní strany níže uvedeného dne uzavřely tuto Smlouvu o zajištění praxe studenta/studentky:

### I. Předmět smlouvy

1. Poskytovatel praxe zajistí pro studentku/ta vysílající vysoké školy školicí pobyt (praxi studenta/studentky) v oboru sociální a charitativní práce.
2. Praxe studenta/ky proběhne v době od: ..... do: ..... v celkovém rozsahu 40 hodin.
3. Vedením odborné praxe studenta/ky na pracovišti bude pověřen pracovník/ice poskytovatele praxe.
4. Student/ka odbornou praxí plní předmět: **L0092 Praxe a supervize I. (Bc., 1. roč.), L0093 Praxe a supervize II. (Bc., 1. roč.), L0094 Praxe a supervize III. (Bc., 2. roč.), L0095 Praxe a supervize IV. (Bc., 2. roč.) L0096 Praxe a supervize V. (Bc., 3. roč.)<sup>1</sup>**, a to v akademickém roce .....

### II. Práva povinnosti smluvních stran

- 1) Vysílající vysoká škola se zavazuje:
  - a) určit pedagoga/pedagožku (zaměstnance) odpovědného za kontrolu odborné praxe a za kontakt s osobou, která je za poskytovatele pověřená vedením této praxe
  - b) informovat studenta/ku o očekávaném průběhu odborné praxe a o způsobu zpracování písemného výstupu z odborné praxe a poskytovat studentovi/ce průběžnou podporu při plnění cílů odborné praxe,
  - c) poučit studenta o dodržování pracovní doby a úkolů zadaných odborným vedoucím praxe u poskytovatele a o případném plnění určených pracovních úkolů,
  - d) poučit studenta o nutnosti seznámení s vnitřními předpisy Poskytovatele praxe a jejich dodržování v průběhu praxe.

---

<sup>1</sup> Nehodící se škrtnete.



- 2) Poskytovatel se zavazuje:
- umožnit na svých pracovištích výkon odborné praxe studenta, seznámit studenta s pracovní činností a s metodami práce,
  - poskytnout studentovi informace a materiál ke zpracování výstupů z odborné praxe,
  - vymezit studentovi pracovní činnosti a určit konzultanta – vedoucího odborné praxe, tj. zkušeného zaměstnance poskytovatele, který bude zodpovídat za kvalitní průběh odborné praxe studenta a bude ji řídit, kontrolovat a poskytovat potřebné informace,
  - provést opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a seznámit studenta před zahájením odborné praxe s konkrétními předpisy vč. zachování mlčenlivosti a ochrany osobních údajů, které je třeba při jejím průběhu dodržovat,
  - ohlásit studijnímu oddělení nebo zástupci vysílající vysoké školy bez zbytečného odkladu případný úraz studenta/ky, aby vysílající vysoká škola mohla splnit ohlašovací povinnost a povinnost odeslat záznam o úrazu,
  - vytvořit studentovi k výkonu odborné praxe potřebné pracovní prostředí a popř. poskytnout pomůcky nutné k realizaci odborné praxe.
- 3) Student/ka se zavazuje:
- přicházet na praxi připraven/a, včas dle dohody s vedoucí/m odborné praxe,
  - vykonávat odbornou praxi svědomitě a přiměřeně iniciativně. Při výkonu praxe pak sledovat cíl a účel odborné praxe,
  - řídit se pokyny vedoucí/ho odborné praxe a pokyny vyučujícího Odborné praxe,
  - dodržovat veškeré předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a dalšími předpisy, se kterými byl před zahájením praxe či v jejím průběhu seznámen,
  - zachovávat mlčenlivost a chránit data poskytovatele v rozsahu, v jakém byl poskytovatelem upozorněn dle písm. d) předchozího odstavce,
  - počínat si tak, aby svým jednáním nezpůsobil újmu na životě, zdraví či majetku poskytovatele, jeho zaměstnanců nebo třetích osob.
  - odpovědnost za škodu vzniklou během odborné praxe upravují příslušné právní předpisy.

### III. Závěrečná ustanovení

- Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva zaniká:
  - uplynutím sjednané doby trvání odborné praxe,
  - písemnou dohodou všech smluvních stran,
  - písemnou výpovědí kteroukoliv ze smluvních stran, a to i bez uvedení důvodu, přičemž výpověď musí být doručena ostatním smluvním stranám. Výpovědní lhůta činí 7 dnů a její plnění počíná prvním dnem po doručení výpovědi poslední dotčené smluvní straně.
- Tato dohoda je vyhotovena ve třech stejnopisech, každý s platností originálu. Jeden stejnopis obdrží poskytovatel praxe, jeden stejnopis obdrží vysílající vysoká škola a jeden stejnopis obdrží student/ka.
- Smluvní strany svým podpisem stvrzují, že porozuměly ustanovením smlouvy a podpis smlouvy je projevem jejich svobodné vůle.

V ..... dne .....

V ..... dne .....

.....  
zástupce vysílající vysoké školy

.....  
zástupce poskytovatele praxe

V ..... dne .....

.....  
student/ka