



Grantová agentura UK

INFORMACE K .PDF PŘÍLOZE NÁVRH PROJEKTU – 23. KOLO

Návrh projektu obsahuje soubor vytvořený mimo aplikaci ve formátu .pdf, který se do aplikace vkládá stejným způsobem jako přílohy k webové části přihlášky. Maximální rozsah této části je 5 stran formátu A4 o maximální velikosti 5 MB s použitím standardního písma (velikost 11, řádkování 1). Při překročení maximálního počtu stran bude přihláška navrhovateli vrácena k přepracování.

.Pdf soubor má předepsanou strukturu a musí obsahovat tyto údaje:

1. Současný stav poznání

Shrnutí současného stavu poznání odborné problematiky v dané vědní oblasti.

Uvedte současný stav poznání řešeného problému v ČR a v zahraničí a svá tvrzení doložte citacemi. Je vhodné uvést i důvod/motivaci k řešení daného problému. Stejně tak je vhodné uvést, pokud se jedná o novou, jinde neřešenou problematiku nebo pokud dosavadní řešení jinde není známo.

2. Materiální zajištění projektu

Údaje o připravenosti navrhovatele a jeho pracoviště.

Uvedte informace o přístrojovém vybavení pracovišť, které bude využíváno při řešení projektu. Uvedte, zda celý projekt bude řešen na pracovišti řešitele/vedoucího, nebo zda část projektu bude řešena v rámci výzkumného pobytu u experimentální infrastruktury, či formou služeb. U experimentálních projektů popište zejména přístrojové zajištění. Doporučujeme uvést, jak bude projekt financován, pokud nebudete požadovat náklady z GA UK, aby měl zpravodaj přehled, zda je možné projekt řešit.

3. Cíle řešení projektu

Vyjádření podstaty a aktuálnosti tématu grantového projektu a jeho cílů.

Cíle projektu by měly být realistické, konkrétní a jasně formulované. Musí být dosažitelné v rámci požadované doby řešení projektu. (V této části je vhodné rozšířit cíle uvedené v první části přihlášky, kde je omezen počet znaků na 1000).

4. Způsob řešení

Vyjádření způsobu řešení včetně koncepčních a metodických postupů.

Způsob získávání dat, statistické zpracování. Konkretizujte způsob řešení, uveďte všechny metody, které budou využity při řešení výzkumného projektu. Toto je stěžejní kapitola přihlášky a je třeba, aby byla dostatečně podrobná.

5. Časový harmonogram

Časový harmonogram pro jednotlivé roky nebo etapy řešení

Je vhodné použít např. Ganttův diagram. Uvádějte prosím časový harmonogram v souladu s kalendářním rokem (ne akademickým rokem) a v souladu s dobou řešení (ne s dobou Vašeho studia). Minimální délka řešení je jeden kalendářní rok.



6. Identifikace rizik

Identifikujte rizika dosažení výsledků řešení projektu, včetně jejich intenzity, pravděpodobnosti a způsobu jejich minimalizace.

7. Charakteristika řešitelského kolektivu

Zdůvodnění účasti všech členů týmu, vymezení jejich podílu na řešení problematiky.

Specifikujte roli, způsob a míru/podíl zapojení hlavního řešitele a spoluřešitelů. Zdůvodněte účast spoluřešitelů a uveďte výčet a rozsah jejich činnosti, zejména pokud se jedná o specialistu na některou využitou metodiku či technologii. Vyzdvihněte kvalitu týmu jako celku. Popište rozsah a obsah spolupráce navrhovatele se zahraničními vědeckými institucemi, pokud je v projektu plánována. Nevkládejte životopisy ani seznamy publikací – to je součást příloh. V této části je vhodné rozšířit informace o řešitelském kolektivu z první části přihlášky.

8. Očekávané výsledky projektu a jejich prezentace

Předpokládané publikační výsledky řešení projektu (spíše zaměření a kvalita než počet) a nástin plánu diseminace (prezentace) výsledků výzkumu (komunikace k jejich potencionálním uživatelům a veřejnosti).

Uveďte předpokládaný počet publikačních výsledků řešení projektu a způsob prezentace. Uveďte, o kterých časopisech/nakladatelství uvažujete. Berte v potaz i Kritéria hodnocení závěrečných zpráv (viz [www stránky GA UK](http://www.stranky.ga.uk)).

Upozornění: Dodržujte prosím pořadí jednotlivých odstavců. Pokud příloha Návrh projektu nebude obsahovat veškeré uvedené odstavce či informace, bude vrácena k úpravě.

