



Grantová agentura UK

INFORMACE K II. ČÁSTI PŘIHLÁŠKY - PŘÍLOHY - 23. KOLO

II. ČÁST PŘIHLÁŠKY – PŘÍLOHY

II. část přihlášky tvoří tyto povinné přílohy:

- stručný životopis hlavního řešitele
- stručný životopis vedoucího projektu
- odborný návrh projektu
- odkazy na použitou literaturu
- etická komise (v případě, že je to nutné pro charakter projektu).

II. část přihlášky – přílohy se nachází zcela dole na formuláři přihlášky. Pro vložení příloh klikněte na žlutou editační kostičku vpravo. Otevře se formulář pro vkládání příloh (obrázek č. 2). V nabídce zvolíte typ přílohy (obrázek č. 3)

*Min. 500 znaků, Max. 1500 znaků
Uveďte popis projektu, charakter a průběh prací předpokládaných při řešení navrhovaného projektu v kalendářním roce, příp. představte pro další roky.
*Min. 500 znaků, Max. 1500 znaků

Anotace v anglickém jazyce:
Uveďte popis projektu, charakter a průběh prací předpokládaných při řešení navrhovaného projektu v kalendářním roce, příp. představte pro další roky.
*Min. 500 znaků, Max. 1500 znaků
Uveďte popis projektu, charakter a průběh prací předpokládaných při řešení navrhovaného projektu v kalendářním roce, příp. představte pro další roky.
*Min. 500 znaků, Max. 1500 znaků
Uveďte popis projektu, charakter a průběh prací předpokládaných při řešení navrhovaného projektu v kalendářním roce, příp. představte pro další roky.
*Min. 500 znaků, Max. 1500 znaků

Cíle řešení projektu:
Cíle projektu by měly být realistické, konkrétní a jasně formulované. Musí být dosažitelné v rámci požadované doby řešení projektu. Cíle projektu je nutné rozšířit a více specifikovat v části „návrh projektu“.
*Min. 300 znaků, Max. 1000 znaků
Cíle projektu by měly být realistické, konkrétní a jasně formulované. Musí být dosažitelné v rámci požadované doby řešení projektu. Cíle projektu je nutné rozšířit a více specifikovat v části „návrh projektu“.
*Min. 300 znaků, Max. 1000 znaků

Klíčová slova:
Klíčová slova Klíčová slova

Další projekty aktuálně řešené vedoucím nebo navrhovatelem:
Zde uveďte další projekty, na jejich řešení se Vy nebo Vaše vedoucí v době podání návrhu projektu podílíte (uveďte poskytovatele, č. projektu, dobu řešení, název projektu, jméno hlavního řešitele a roli v projektu) a zda tyto projekty řeší podobnou problematiku. V případě, že ano, vysvětlete návaznost či příslušnost. Vypovězení návaznosti uvádějte i u ukončených projektů! Totu vypovězení je vhodné i tehdy, pokud návrh projektu spadá do širší problematiky řešené na pracovišti vedoucího či náhradníka ze spolupráce. Obdobně je vhodné zmínit a zdůvodnit případné použití stejné metodiky u různých vorků/materiálů studovaných v rámci různých projektů (GA UK). Doporučujeme uvést i tematicky podobné projekty řešení členy týmu.

Přílohy
0/00 příloh

Obrázek č. 1



Obrázek č. 2

Přílohy přihlášky grantového projektu

Jako přílohu můžete použít soubory typu pdf, doc, xls, txt a jpg.
Maximální velikost souboru je 100 MB.

Informace k odevzdání příloh: Pokud Vám příloha netrze otevřít přímo, pokuste se s ní nejprve uložit a poté otevřít.

Prvnímu součástí jsou i **přílohy k přihlášce**. Povinné přílohy přihlášky: stručný životopis řešitele a stručný životopis vedoucího projektu, odborný návrh projektu, odkazy na použitou literaturu, případně Etická komise. Informace o přílohách naleznete zde: https://cas.cz/1/6.2145.version1/informace_k_priloham.pdf

Součástí povinných příloh je **návrh projektu** v pdf. Maximální rozsah této části je 5 stran formátu A4 o maximální velikosti 5 MB a použitím standardního písma (velikost 11, řádkování 1). Informace o struktuře návrhu projektu naleznete zde: https://cas.cz/1/6.2145.version1/informace_k_pdf_prilohu_navrh_projektu.pdf

Název přílohy:

Typ přílohy: **Životospis řešitele**

Soubor s přílohou:

Bez příloh

Přílohy přihlášky grantového projektu

Jako přílohu můžete použít soubory typu pdf, doc, xls, txt a jpg.
Maximální velikost souboru je 100 MB.

Informace k odevzdání příloh: Pokud Vám příloha netrze otevřít přímo, pokuste se s ní nejprve uložit a poté otevřít.

Prvnímu součástí jsou i **přílohy k přihlášce**. Povinné přílohy přihlášky: stručný životopis řešitele a stručný životopis vedoucího projektu, odborný návrh projektu, odkazy na použitou literaturu, případně Etická komise. Informace o přílohách naleznete zde: https://cas.cz/1/6.2145.version1/informace_k_priloham.pdf

Součástí povinných příloh je **návrh projektu** v pdf. Maximální rozsah této části je 5 stran formátu A4 o maximální velikosti 5 MB a použitím standardního písma (velikost 11, řádkování 1). Informace o struktuře návrhu projektu naleznete zde: https://cas.cz/1/6.2145.version1/informace_k_pdf_prilohu_navrh_projektu.pdf

Název přílohy:

Typ přílohy: **Životospis řešitele**

Soubor s přílohou:

Bez příloh

Obrázek č. 3



Univerzita
Karlova

Po nahrání příloh se přílohy objeví zde i na hlavní části formuláře přihlášky:

Jako přílohu můžete použít soubory typu pdf, doc, xls, ppt a jpg.
Maximální velikost souboru je 100 MB.

Informace k odevzdání příloh: Pokud Váš příloh nezáže odevzdat přímo, pokuste se ji nejprve uložit a poté odevzdat.

Procesu soutěží jsou i **přílohy k přihlášce**. Povinné přílohy přihlášky: stručný životopis žadatele a stručný životopis přílohů naleznete zde: https://ucm.cz/uk-2145-verzant1-informace_k_prilohám.pdf

Soubor povinných příloh je **návrh projektu** v pdf. Maximální rozmiar této části je 5 stran formátu A4 o maximální velikosti https://ucm.cz/uk-2145-verzant1-informace_k_prilohám_návrh_projektu.pdf

Název přílohy: *

Typ přílohy: **Elektronická komise** *

Soubor s přílohou: **Vybrat soubor** | Soubor nevystřihnout

OK

[literatura.docx \(Odkaz na použitou literaturu\)](#) (21.14 KB, 30. 9. 2024 10:11:40) ✕

[návrh projektu.docx \(návrh projektu\)](#) (19.11 KB, 30. 9. 2024 10:11:50) ✕

[životopis vedoucí.docx \(životopis vedoucí\)](#) (12.8 KB, 30. 9. 2024 10:11:50) ✕

[životopis řešitele.docx \(životopis řešitele\)](#) (11.14 KB, 30. 9. 2024 10:11:50) ✕

Anotace v anglickém jazyce:

Uveďte popis projektu, charakter a průběh prací předpokládaných při řešení navrhovaného projektu v kalendářním roce, příp. před

*Min. 500 znaků, Max. 1500 znaků

Uveďte popis projektu, charakter a průběh prací předpokládaných při řešení navrhovaného projektu v kalendářním roce, příp. před

*Min. 500 znaků, Max. 1500 znaků

Uveďte popis projektu, charakter a průběh prací předpokládaných při řešení navrhovaného projektu v kalendářním roce, příp. před

*Min. 500 znaků, Max. 1500 znaků

Cíle řešení projektu:

Cíle projektu by měly být reálné, konkrétní a jasně formulované. Musí být dosažitelné v rámci požadované doby řešení projektu

*Min. 300 znaků, Max. 1000 znaků

Cíle projektu by měly být reálné, konkrétní a jasně formulované. Musí být dosažitelné v rámci požadované doby řešení projektu

*Min. 300 znaků, Max. 1000 znaků

Klíčová slova:

Klíčová slova Klíčová slova

Další projekty aktuálně řešené vedoucím nebo navrhovatelem:

Zde uveďte další projekty, na jejichž řešení se Vy nebo Váš vedoucí v době podání návrhu projektu podílíte (uveďte poskytovatele, problematiku). V případě, že ano, vyplňte název a číslo přílohy. Vyznačení názevů uvádějte i v ukončených projektech. Tož ze spolupráce. Obdobně je vhodné zmínit a zvláště případně použít stejné metody a různé vzorky materiálů studovaných.

Přílohy

[literatura.docx \(Odkaz na použitou literaturu\)](#) (21.14 KB, 30. 9. 2024 10:11:40) ✕

[návrh projektu.docx \(návrh projektu\)](#) (19.11 KB, 30. 9. 2024 10:11:50) ✕

[životopis vedoucí.docx \(životopis vedoucí\)](#) (12.8 KB, 30. 9. 2024 10:11:50) ✕

[životopis řešitele.docx \(životopis řešitele\)](#) (11.14 KB, 30. 9. 2024 10:11:50) ✕



Povinné přílohy

1/ Životopis hlavního řešitele

Zaměření na posledních 5 let, maximálně 2 strany v pdf.

V životopise hlavního řešitele je třeba uvést: a) účast na vysokoškolských vědeckých soutěžích; b) prezentaci vlastních výsledků na konferencích a příp. publikace; c) zapojení do řešení dílčích úkolů jiných projektů (příloha a názvem životopis hlavního řešitele)

2/ Životopis vedoucího

Zaměření na posledních 5 let, maximálně 2 strany v pdf.

V životopise vedoucího projektu je třeba uvést seznam deseti nejvýznamnějších publikací za posledních 5 let. Součástí životopisu vedoucího projektu pro lékařské a přírodovědné obory je celkový počet citací a h-index podle WoS. V humanitních a sociálních vědách lze uvést počty citací zjištěných u jiných databází, např. SCOPUS nebo ERIH. GR UK doporučuje uvádět i identifikátor ORCID (případně i u navrhovatele projektu) a/nebo Researcher ID). Navrhovatel vkládá životopis do oddílu „přílohy“, ne do „charakteristiky řešitelského kolektivu“; (příloha a názvem životopis vedoucího)

3/ Odborný návrh projektu

(max. 5 stran formátu A4 s použitím standardního písma – velikost 11, řádkování 1 (příloha s názvem „Návrh projektu“). Více v samostatném dokumentu „Pdf příloha Návrh projektu“.

4/ Odkazy na použitou literaturu

(pdf soubor bez limitu stran) – příloha s názvem „Odkazy na použitou literaturu“

5/ Vyjádření Etické komise

(příloha s názvem „Etická komise“)

Vyjádření Etické komise se požaduje, pouze pokud jsou součástí projektu klinické zkoušky. Přikládá se k přihlášce projektu – elektronicky jako příloha v rámci přihlášky v aplikaci GA UK. Pro několik projektů podaných jedním pracovištěm je přípustné jedno schválení Etickou komisí, avšak kopie tohoto souhlasu musí být součástí každé grantové přihlášky. Vyjádření Etické komise musí být vždy aktuální (nelze použít např. vyjádření Etické komise nepřijatého návrhu projektu při novém podání projektu v dalším roce).

Pokud máte pochybnosti o nutnosti doložení vyjádření Etické komise, kontaktujte prosím fakultu, ne GA UK!

Některé fakulty vypisují konkrétní termíny, kdy je možné souhlas EK získat. Informujte se na své fakultě.

Poznámka: Formulář projektu pokusů

Pokud jsou v projektu plánované *práce se zvířaty*, nepoužívá se vyjádření Etické komise, ale formulář projektu pokusu. Ten se přikládá až k přijatému projektu (řešitel jej dodá v listinné podobě na vědecké oddělení své fakulty, kde budou formuláře evidovány). Nevkládá se do aplikace jako příloha.



Obecné informace

Maximální velikost souboru je 5 MB.

Nevkládejte jiné přílohy než výše uvedené. Týká se to i grafů, diagramů a předběžných výsledků – ty by měly být součástí pdf přílohy – „návrh projektu“. Pokud budou v souboru vloženy jiné informace, než je název přílohy, nebo budou do přílohy vpisovány další jiné údaje, než je téma přílohy či pokud bude vložena příloha s vyšším počtem stránek, než je dovoleno, bude přihláška projektu vrácena k přepracování.

Pokud nevložíte všechny povinné přílohy, nebude možné přihlášku podat. Netýká se přílohy Etická komise. Pokud je však Etická komise z povahy projektu nutná, musí být přiložena.

